

**OFFRE D’EMPLOI : Assistant(e) optométriste**

**PRÉCISION DU LIEU DE TRAVAIL**

La lunetterie Milot, située dans la ville de Montréal, Canada a pour principales activités le service d’examen de la vue, la vente de lunette ophtalmique et solaire, en plus d’effectuer le taillage des lentilles à son laboratoire. Elle regroupe près de 12 salariés à ses deux succursales.

* 3540 Ontario est, Montréal, H1W 1R5
* 3028 Masson, Montréal, H1Y 1X6

**SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la supervision de l’opticien d’ordonnances, l’assistante-optométriste devra effectuer les tests préliminaires à l’examen de la vue. Elle aura à confirmer les rendez-vous, préparer les dossiers, et accompagner les patients dans le choix des produits répondant à leurs besoins.

Elle est responsable de satisfaire les clients de manière professionnelle et courtoise en respectant les normes établies et les objectifs de vente de l’entreprise. Elle participe à certaines tâches concernant la mise en place de la marchandise, l’entreposage et la propreté du magasin. Elle pourrait être amenée à collaborer à certains événements spéciaux.

Qualifications requises :

* Leadership, organisation et résolutions de problèmes.
* Être professionnel et orienté vers le service à la clientèle
* Maitrise de la langue française et anglaise
* Service à la clientèle impeccable et bonne gestion des priorités
* Désir de vouloir évoluer au sein de l’entreprise – un atout

Conditions de travail :

* Poste à temps plein - 35 à 40 heures par semaine.
* Flexibilité à travailler le jour et le soir. – Lundi au vendredi
* Salaire : À discuter
* Début de l’emploi : À discuter

 **Ce poste vous intéresse, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae, accompagné d’une lettre de présentation à** : ericmilot@lunetteriemilot.com

 Seules les candidatures retenues seront contactées.